

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRIDGECLUB 'T HARDE

DE VERENIGING

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement geeft regels voor de Bridgeclub 't Harde, nader te noemen “de vereniging”, ter uitvoering van de statuten.

DOELSTELLING

Artikel 2

- a. Getracht wordt de doelstelling van de vereniging te behalen door het organiseren van de wekelijkse speelavond in de maanden september tot en met mei en eventueel juni. De aanvang van de speelavonden is op de eerst mogelijke speeldag in de maand september.
- b. Een nevendoelstelling van de vereniging is, dat de vereniging de deelnemende bridgespelers een gezellige en leerzame speelperiode verschaft, waarbij ieders waardigheid dient te worden gerespecteerd.
- c. Ter verwezenlijking van de doelstellingen kunnen permanente of ad hoc werkgroepen of commissies worden gevormd uit leden van de vereniging. In voorkomend geval regelt het bestuur de taakopdracht en de samenstelling en ziet toe op de voortgang van de werkzaamheden.
- d. Mogelijke activiteiten in het kader van de doelstelling zijn o.a. het verlengen van het speelseizoen gedurende een beperkte periode in de zomer en een “instuif” bridgemiddag die ook open staat voor niet leden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

- a. Omgevingsfactoren stellen grenzen aan het aantal leden. Op grond van die factoren stelt het bestuur de marges vast waarbinnen het ledenaantal zich dient te bevinden. Indien zich meer aspirant leden aanmelden, dan door het bestuur vastgestelde maximum aantal, wordt een wachtlijst vastgesteld. In het algemeen hebben ingezetenen van de gemeente Elburg prioriteit bij het toelaten tot de vereniging. Indien een bridgepartner van een lid zijn of haar lidmaatschap beëindigt, kan de overgebleven partner een nieuwe bridgepartner als aspirant lid voordragen. In deze situatie heeft dit aspirant lid in beginsel voorrang boven degenen die al op de wachtlijst staan. Het bestuur stelt jaarlijks een ledenlijst samen en stelt deze op verzoek beschikbaar aan de leden.
- b. Nieuwe leden ontvangen van de penningmeester een inschrijf formulier en op verzoek een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement.

VERMOGEN

Artikel 4

- a. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De vastgestelde contributie dient voor 15 oktober van het lopende verenigingsjaar te worden voldaan.
- b. Degene die tot de vereniging toetreedt voor 1 januari van het lopende verenigingsjaar is de volledige contributie over het verenigingsjaar verschuldigd. Degene die na 1 januari van het lopende verenigingsjaar lid wordt, is over het resterende deel van het jaar de helft van de contributie verschuldigd. De betaling hiervan dient binnen 1 maand na aanvang van het lidmaatschap te geschieden.
- c. Nieuwe leden betalen éénmalig een inschrijfgeld. De hoogte hiervan wordt door het bestuur bepaald en bedraagt niet meer dan de helft van de jaarcontributie.
- d. De vereniging heeft een financiële reserve. Daarvan wordt in beginsel het grootste deel aan de viering van een lustrum besteed. In het jaar voorafgaande aan de viering beslist de algemene ledenvergadering over de hoogte van het ter beschikking staande budget voor het te vieren lustrum.

Artikel 5

- a. De financiële verantwoording uit het jaarverslag wordt vooraf gecontroleerd door een kascontrolecommissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- b. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden. Bestuursleden zijn uitgesloten. De leden van de kascontrolecommissie worden voorgedragen door het bestuur, of door één of meer leden van de vereniging. De jaarvergadering benoemt de commissieleden voor de termijn van twee jaren. Per jaar treedt één commissielid af. Het langst zittende lid wordt voorzitter van de commissie.
- c. De taak van de kascontrolecommissie is de financiële rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken, zich te overtuigen van de aanwezigheid van geldswaardige papieren met bijbehorende bescheiden en andere vermogensbestanddelen.

HET BESTUUR

Artikel 6

- a. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene ledenvergadering voor een periode van drie jaren.
- b. Indien een bestuurslid eerder dan na het verstrijken van de termijn van drie jaren zijn functie neerlegt, zal door de zorg van het bestuur in een interim bestuurslid worden voorzien. Het bestuur voorziet in de vervanging gedurende de termijn dat het aftredende bestuurslid de functie zou hebben vervuld. Daarna treedt het interim bestuurslid af en volgt een bestuursverkiezing tijdens de algemene ledenvergadering.
- c. Voor benoeming van een vacature in het bestuur, wordt, indien slechts één kandidaat is voorgedragen, de kandidaat verkozen verklaard, tenzij een meerderheid van de leden de kandidaat afwijst.

Artikel 7

- a. De voorzitter stelt de agenda op voor de bestuursvergaderingen, de algemene ledenvergadering en de buitengewone ledenvergadering. Van de vergaderingen wordt een beknopt verslag gemaakt.
- b. Indien de voorzitter verhinderd is treedt één der bestuursleden op als vice voorzitter.

- c. Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet.

Artikel 8

Taken van de secretaris

- a. Maakt het verslag van de bestuursvergaderingen, de algemene jaarvergadering en de buitengewone ledenvergadering.
- b. Onderhoudt de website van de vereniging of ziet daar op toe. Draagt zorg voor publicatie op de web site van de uitslagen van de wekelijkse speelavonden.
- c. Verstreckt de leden van de vereniging tijdig de documenten die worden behandeld tijdens de algemene- en buitengewone ledenvergadering. In beginsel via de web site, in voorkomend geval op papier.
- d. Is belast met de administratie van de vereniging, met uitzondering van datgene dat nader is omschreven bij de overige bestuursfunctionarissen.
- e. Beheert het verenigingsarchief.

Artikel 9

Taken van de penningmeester

- a. Beheert de financiën en zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding, in overeenstemming met de gangbare opvattingen betreffende een goed financieel beheer.
- b. Stelt de concept begroting op
- c. Maakt het concept financieel jaarverslag/de jaarrekening
- d. Voert de ledenadministratie en maakt de ledenlijst

Artikel 10

Taken van de wedstrijdleiders

- a. Geven leiding aan het spelen op de speelavonden
- b. Berekenen de uitslagen van de speelavonden
- c. Bereiden ten behoeve van de algemene ledenvergadering het speelschema voor het nieuwe seizoen voor
- d. Ondersteunen de commissies/leden die de zomeravond- en de instuifbridge organiseren
- e. Houden een inventaris van het speelmateriaal bij en schaffen tijdig spelmateriaal aan
- f. Ontvangen een redelijke onkostenvergoeding voor het gebruik van de telefoon
- g. Eén der wedstrijdleiders is lid van de NBB op kosten van de vereniging
- h. Dragen zorg dat de ledenlijst met calamiteiten nummers aanwezig is in de speelzaal

Artikel 11

Het bestuur kan de onderstaande commissies onder haar verantwoordelijkheid instellen:

- a. Prijzencommissie
- b. Commissie die de instuifbridge organiseert
- c. Commissie die de zomeravondbridge organiseert
- d. De lustrumcommissie
- e. Een klachtencommissie
- f. Een commissie met een specifieke taak

LEDENVERGADERINGEN

Artikel 12

De algemene ledenvergadering

- a. Op de laatste speelavond in de maand september wordt de jaarlijkse algemene ledenvergadering gehouden
- b. De algemene ledenvergadering stelt de contributie en het speelschema vast
- c. Een lid kan slechts één ander lid schriftelijk machtigen namens hem/haar te stemmen. Het bestuur dient overtuigd te zijn van de geldigheid van deze machtiging.

Artikel 13

De buitengewone ledenvergadering

- a. De vergadering wordt belegd indien het bestuur dat noodzakelijk acht of, indien leden, met in achtneming van het gestelde in artikel 11 punt 3 van de statuten, dat verzoeken.
- b. Een buitengewone ledenvergadering wordt tenminste veertien dagen tevoren bekend gesteld.
- c. Ten behoeve van de vergadering wordt een agenda gemaakt en worden de overige vergaderstukken, die voor de informatie van de deelnemers vereist zijn, beschikbaar gesteld.
- d. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ter goedkeuring aan de leden aangeboden. De wijze van aanbieden wordt door het bestuur vastgesteld.

VEILIGHEID

Artikel 14

- a. De leden zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van het telefoonnummer dat gebeld moet worden bij een persoonlijke calamiteit
- b. Dit calamiteitenummer is vermeld te worden op de ledenlijst die in de speelzaal aanwezig is in de bescheiden van de wedstrijdleider
- c. BHV (volgt)

BIJLAGEN

- a. Reglement clubcompetitie
- b. Spel en gedrageregels